

# MANUAL D'USUARI

[mobilitatobligadacadi.cat](http://mobilitatobligadacadi.cat)



**CONSELL COMARCAL  
DE LA CERDANYA**



**Consell Comarcal  
Berguedà**



**Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell**

A través de la plataforma web [mobilitatobligadacadi.cat](http://mobilitatobligadacadi.cat), es pot consultar la informació sobre els descomptes i alhora tramitar el procés d'alta, baixa i modificació de dades.

1

Dona't d'alta a la nova plataforma web a través de l'**Àrea Resident**. **El primer cop** que accedeixis a la plataforma web, **hauràs d'obrir un compte**



### Ja gaudeixes del descompte?

Si ja gaudeixes del descompte, hauràs **d'omplir les teves dades personals** i introduir els **4 últims dígit del sistema de pagament** al que actualment tens vinculat el descompte. Tot seguit rebràs un **codi al teu correu electrònic** per verificar la teva identitat.

### És el primer cop que sol·licites el descompte?

Si és el primer cop que sol·licites el descompte, només hauràs **d'omplir les teves dades personals** i verificar la teva identitat a través d'un **codi que rebràs al correu electrònic**.

2

Un cop dins, **podràs visualitzar les dades del teu descompte:** dades personals, estat, dates de vigència, sistema de pagament i matrícules vinculades



En aquests apartats es visualitzen l'estat, les dates d'acceptació i caducitat del teu descompte

En aquest apartat podeu visualitzar les matrícules i mitjà de pagament associat

### 3

## Com modificar o incorporar les matrícules i modificar el mitjà de pagament vinculat

Els passos a seguir son:

#### a) Clica a **editar la sol·licitud activa**

The screenshot shows the 'MOBILITAT OBLIGADA CADÍ' web application. At the top, there are logos for Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal de la Cerdanya, Consell Comarcal de Berguedà, and Consell Comarcal de l'Alt Urgell. Below the logos, there is a navigation bar with 'MOBILITAT OBLIGADA CADÍ', 'Sol·licituds', and 'Dades personals'. The main content area is titled 'Sol·licituds' and shows a table of requests. The table has columns for 'Núm. d'expedient', 'Estat', 'Data de tramitació', 'Data d'acceptació', 'Data de caducitat de la vigència', 'Matrícules', 'Número AwaI/ViaT', 'Comarca', and 'Última actualització'. The first row shows a request with 'Activa' status and '31/12/2026 00:00:00' expiration date. The 'Editar' button for this request is circled in red.

#### b) Confirma les dades bàsiques

#### c) Ves a la pestanya de **selecció de vehicle i mitjà de pagament**.

#### d) Afegeix o canvia les matrícules i el mitjà de pagament i **guarda els canvis**

Les dades modificades s'actualitzen diàriament; podràs saber la hora exacte d'activació dels canvis a través de la mateixa plataforma.

### 4

## Com sol·licitar una **renovació** o una **nova alta**

Els passos a seguir son:

#### a) Clica a **crear sol·licitud**

The screenshot shows the 'MOBILITAT OBLIGADA CADÍ' web application. At the top, there are logos for Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal de la Cerdanya, Consell Comarcal de Berguedà, and Consell Comarcal de l'Alt Urgell. Below the logos, there is a navigation bar with 'MOBILITAT OBLIGADA CADÍ', 'Sol·licituds', and 'Dades personals'. The main content area is titled 'Sol·licituds' and shows a table of requests. The 'Crear Sol·licitud' button is circled in red.

#### b) Omple les dades personals

#### c) Omple les dades relatives a matrícules i mitjà de pagament

#### d) **Adjunta la documentació acreditativa** segons situació de mobilitat obligada local

#### e) **Desa els canvis**

Rebràs un correu electrònic amb l'acceptació de la sol·licitud o el requeriment de documentació. També podràs fer-ne un seguiment a través de la plataforma.